



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72 , e-mail: Lakadm@rambler.ru; Laksikirajon@e-dag.ru, [http:// www.gazikumuh.ru](http://www.gazikumuh.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 ноября 2025 г. № 410

Об утверждении форм протоколов
об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 г. N10, Законом Республики Дагестан от 8 декабря 2006 г. N72 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов государственными полномочиями Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий", с целью определения правил составления административных протоколов об административных правонарушениях Администрация муниципального района «Лакский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы протоколов об административных правонарушениях, согласно приложениям №1 и №2.
2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - Информационное Агентство Лакского района «Заря онлайн» <https://zaria-online.ru/> и на официальном сайте муниципального района «Лакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gazikumuh.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Лакский район» в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава администрации
МР «Лакский район»



З.Г. Куччаев

Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 25 ноября 2025 г. №410

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«___» _____ 20__ г.

Место составления _____

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления администрации **муниципального района, (сельского поселения)** от _____ № _____, в соответствии со ст. _____ КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия														
Имя														
Отчество														

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

«__»__ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место совершения _____

событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена (**пунктом, частью**) статьи _____ Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях.

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи _____ КоАП РФ.

В соответствии с пунктом _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели

(Ф.И.О., адрес проживания)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 17.9 КоАП РФ, разъяснены и понятны

Подпись свидетеля _____ дата _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Приложение №2
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 25 ноября 2025 г. №

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«____» _____ 20__ г. Место составления _____
Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления администрации **муниципального района (сельского поселения)** от _____ № _____, в соответствии со ст. _____ КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

«____» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место совершения _____

событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена **(пунктом, частью)** статьей _____ Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях.

Лицу (представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и ст. _____ КоАП РФ.

В соответствии со ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законный представитель юридического лица вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными

процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) _____

(дата, подпись)

Свидетели (Ф.И.О., адрес проживания)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 17.9 КоАП РФ, разъяснены и понятны

Подпись свидетеля _____ дата _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

